

Zamawiający: **Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu**
ul. Wrocławska 257, 63-800 Gostyń

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na realizację zadania pod nazwą:

***„Zakup materiałów, urządzeń i wyposażenia Biblioteki
Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu”***

Znak sprawy: Or-37/4/2021

Gostyń, listopad 2021r.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu	6
VI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
VII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	9
VIII.	Przedmiotowe środki dowodowe	10
IX.	Podmiotowe środki dowodowe	11
X.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	14
XI.	Wykonawcy zagraniczni	15
XII.	Wymagania dotyczące wadium	15
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	15
XIV.	Termin związania ofertą.....	20
XV.	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	21
XVI.	Sposób obliczenia ceny oraz poprawianie omyłek w treści oferty	22
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	24
XVIII.	Składanie i otwarcie ofert	26
XIX.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	29
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	29
XXII.	Istotne postanowienia umowne	31
XXIII.	Klauzula informacyjna RODO.....	31
XXIV.	Załączniki do SWZ	32

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu

ul. Wrocławska 257, 63-800 Gostyń

adres poczty elektronicznej: dyrektor@biblioteka.gostyn.pl

adres strony internetowej: <https://www.biblioteka.gostyn.pl/>

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00-15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://www.bibliotekabip.gostyn.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej: p.z.p.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwane Rozporządzeniem PRM.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy p.z.p. oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Szacunkowa wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów

elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 p.z.p.
9. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części bez ograniczenia, co do maksymalnej ilości części, na jakie Wykonawca może złożyć ofertę.
18. **Zamawiający przeprowadza postępowanie w ramach uzyskanego dofinansowania z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2: Kierunek Interwencji 2.1 Infrastruktura Bibliotek 2021-2025.** Jednocześnie, zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą wyposażenia dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu.
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części:
 - 2.1 Część nr 1 – studio filmowe
 - 2.2 Część nr 2 – holoprojekcja
 - 2.3 Część nr 3 – stanowisko VR
 - 2.4 Część nr 4 – sprzęt IT wraz z oprogramowaniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający informuje, że niespełnienie powyższych wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
5. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami

- minimalnymi, sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie sprzętu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany sprzęt będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe np. szczegółową specyfikację, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do tego określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ.
 7. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi przedłożyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej, składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
 8. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji.
 9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 10. Dostarczony przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych używanych na terytorium RP gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
 11. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także transport do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek sprzętu.
 12. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu dostawy ponosi Wykonawca.
 13. Kody CPV:

39155100-4	<i>Wyposażenie bibliotek</i>
30231310-3	<i>Sprzęt związany z komputerami</i>
30213300-8	<i>Komputer biurkowy</i>
30231310-3	<i>Wyświetlacze płaskie</i>
32321200-1	<i>Urządzenia audiowizualne</i>
30238000-6	<i>Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne</i>

48000000-8

Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - 1.1 Część nr 1: maksymalnie 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy;
 - 1.2 Część nr 2: maksymalnie 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy;
 - 1.3 Część nr 3: maksymalnie 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy;
 - 1.4 Część nr 4: maksymalnie 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy;Przy czym Wykonawca może skrócić powyższy okres, zgodnie z opisanymi w rozdziale XVII zasadami kryterium oceny ofert.
2. Dostawa zostanie zrealizowana do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie Miasta Gostyń.
3. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas dostawy, instalacji i wdrożenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
4. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dni robocze w godzinach pracy biblioteki.
5. Szczegółowe warunki dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia o wraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu dla dotyczące:**
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 2.4.1. dla części nr 1: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną dostawę, która polegała na dostawie takich samych lub/i podobnych sprzętów wyposażenia studia filmowego, do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla części 1, o wartości min. 100 000,00 zł brutto** oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście;

2.4.2. dla części nr 2: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należyście w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną dostawę, która polegała na dostawie takich samych lub/i podobnych sprzętów holoprojektacji, do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla części 2, o wartości min. 40 000,00 zł brutto** oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście;

2.4.3. dla części nr 3: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należyście w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną dostawę, która polegała na skompletowaniu stanowiska VR lub doświadczeniu w obsłudze stanowiska VR, w którego skład wchodziły sprzęty takie same lub/i podobne do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla części 3, o wartości min. 50 000,00 zł brutto** oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście;

2.4.4. dla części nr 4: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należyście w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną dostawę, która polegała na dostawie sprzętu IT wraz z oprogramowaniem, w skład którego wchodziły przedmioty takie same lub/i podobne do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla części 4, o wartości min. 70 000,00 zł brutto** oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście;

UWAGA!

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców lub samodzielne przez jednego z Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych w lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących oświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji** (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA!

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1 w art. 108 ust. 1 p.z.p.
 - 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się one w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p. z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 p.z.p.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym,
 - b. Dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych urządzeniach (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, instrukcje użytkowania, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz dokonania oceny zgodności złożonej ofert, odpowiednio dla każdej z części.
 - c. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę urządzeń równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą środki dowodowe do każdego zaoferowanego urządzenia równoważnego, z których w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzenia określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedłożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 p.z.p. w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedłoży cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
8. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. Podmiotowe środki dowodowe

A. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.
2. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

B. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) **wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

C. Sposób złożenia dokumentów:

8. Podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotycząc każdego z nich. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które posiada Zamawiający, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 16. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

X. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamawiania publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienia.

XI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 ppkt 2 SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium w żadnej z części.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dla zachowania postaci elektronicznej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.

2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie oferty. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Do zaszyfrowania można wybrać cały folder lub kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder musi być on skompresowany do archiwum. Po kliknięciu „*zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik*” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Zaszyfrowane pliki, bez wcześniejszego tworzenia archiwum będą miały format .zip.
5. Pliki przygotowane w sposób, o którym mowa w pkt 4 powyżej, należy przesłać przez *formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Formularz wypełnia się na stronie: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące postępowania: identyfikator postępowania, numer ogłoszenia lub numer referencyjny, który jest dostępny na miniPortalu. Następnie użytkownik załącza zaszyfrowany plik.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnego wycofania lub zmiany treści oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *formularza do zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Sposób złożenia, zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o zamówienie publiczne akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tejże Instrukcji.

9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, poprzez które będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
11. **Oferta składa się z:**
- a) **Formularz oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - b) **Formularz cenowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ;
 - c) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - d) **Oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych**, wymagane jako przedmiotowy środek dowodowy, a którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
 - e) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p.**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ, a także poglądowe rysunki, fotografie, foldery, dla każdej części osobno;
 - f) /Jeżeli dotyczy/Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy, wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - g) /Jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy);
 - h) /Jeżeli dotyczy/ W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły zostały opisane w pkt 12 poniżej.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą składane dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie

oceniona najwyżej.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 12.1 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, winny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane w paczkę. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że te informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 12.3 Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.;
- 12.4 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. lub, które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

13. Sposób podpisywania oferty:

- 13.1 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 13.2 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 13.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1.07.2016r.
14. W przypadku wykorzystywania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia do oferty odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
- 15.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf,**
 - 15.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip,
 - 15.3 Wśród formatów powszechnych **nie występujących** w rozporządzeniu występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
 - 15.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
 - 15.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz

- łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 15.6 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 15.7 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików,
- 15.8 Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 15.9 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1, Zamawiający informuje, że w ocenie Ministerstwa Cyfryzacji do czasu formalnego wycofania przez Europejski Instytut Standardów Technicznych (ETSI) algorytm SHA-1 spełnia wymogi dla walidacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych z art. 32 eIDAS.
- 15.10 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, **tj. do dnia 14.12.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (inna niż złożenie oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej: dyrektor@biblioteka.gostyn.pl
2. Korespondencja przesyłana za pośrednictwem adresu e-mail nie może być szyfrowana.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się ID postępowania lub numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: Or-37/4/2021.
4. Dane postępowania można również wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając opcję „dla Wykonawców”.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto ePUAP, za pośrednictwem, którego będzie miał dostęp do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania przez pocztę elektroniczną.
7. **Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:**
 - 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 7.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
 - 7.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert,
 - 7.5 Przedłużanie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 7.4 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,

- 7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 7.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego,
- 7.8 W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w p.z.p. Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 7.9 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.

XVI. Sposób obliczenia ceny oraz poprawianie omyłek w treści oferty

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SWZ wraz z załącznikami charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z SWZ oraz postanowień zawartych we wzorze umowy, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) i ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym (załącznik nr 2a do SWZ) będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania

przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 6.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 6.3 wskazania wartości towaru lub usługi obojętnego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 6.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W szczególności Zamawiający poprawi:

- omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SWZ;
- oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość ofert. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Punkty = procenty.
2. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu, ocenione zostaną przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w pkt 3 poniżej.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cenę oferty brutto (C) podaną w formularzu oferty – waga kryterium 60%

Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – waga kryterium 20%

Termin gwarancji (G) – waga kryterium 20%

4. Zasady oceny kryterium.

- 4.1 Wg kryterium oceny ofert „**cena oferty brutto (C)**” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena ofertowa bruto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

gdzie:

C – to ilość punktów otrzymanych w kryterium „cena”

- 4.2 Wg kryterium oceny ofert „**skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)**” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów zgodnie z poniższym algorytmem:

skrócenie terminu realizacji zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę
w badanej ofercie (w dniach od 1 do 21)

$$T = \frac{\text{skrócenie terminu realizacji zamówienia}}{\text{maksymalne skrócenie terminu realizacji zamówienia (21 dni)}} \times 20$$

gdzie:

T – to ilość punktów otrzymanych w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” (w dniach)

Uwaga:

- Maksymalne skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi 21 dni.
- Termin realizacji zamówienia – dla każdej Części, nie może być dłuższy niż 28 dni (4 tygodnie) - Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 28 dni (4 tygodnie) na cały przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach,
- W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego terminu skrócenia realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował skrócenia terminu realizacji zamówienia i przyzna 0 pkt.
- Zaoferowany przez Wykonawcę termin skrócenia realizacji zamówienia będzie wiążący dla stron na etapie realizacji umowy.

4.3 Wg kryterium oceny ofert „**termin gwarancji (G)**” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów zgodnie z poniższym opisem:

Oferowany termin gwarancji:	48 miesięcy – 20 pkt
	36 miesięcy – 10 pkt
	24 miesiące – 0 pkt

Uwaga!

- A. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące na cały przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.
 - B. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin: „24 miesiące” i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
 - C. Zaoferowany przez Wykonawcę termin gwarancji będzie wiążący dla stron na etapie realizacji umowy.
 - D. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do oceny i porównania ofert przyjmie termin 48 miesięcy, natomiast wiążącym terminem gwarancji na etapie realizacji umowy, będzie termin gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki określone w SWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących

sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów, zgodnie z wzorem wskazanym poniżej:

$$P = C + T + G$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

T – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „termin gwarancji”

6. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p., oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVIII. Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.11.2021r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.11.2021r. o godz. 12:05.**
4. Zgodnie z p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania jej za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
7. Zgodnie z p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
8. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 4 p.z.p. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszaniach wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Powyższe informacje zostaną opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 253 p.z.p. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 260 p.z.p. Zamawiający informuje o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 308 p.z.p. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, w sytuacji wskazanej w art. 308 ust. 3 p.z.p.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ust. 1 p.z.p.
 7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom
 10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - c) umowę zawartą z podwykonawcą.
 11. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego

- swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) uprawnienie do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz uprawnionego zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego dalej: sądem zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXII. Istotne postanowienia umowne

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

XXIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. s. 1), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Miasta i Gminy Gostyń.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Ewa Knapkiewicz, tel. 505 404 252.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu powiązanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pn. *„Zakup materiałów, urządzeń i wyposażenia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu”*.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p.,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2a do SWZ – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.;
- Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.;
- Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy;
- Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań minimalnych;
- Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 p.z.p.